

Protocolos para eventos en salones y banquetes dentro del Hotel Grand Fiesta Americana.

Posadas ha considerado una serie de estrategias para asegurar que todo se llevará a cabo bajo las más estrictas medidas de seguridad e higiene; éstas involucran a colaboradores, al personal y a los proveedores que estarán a cargo del desarrollo de tu evento.

Por tu seguridad, todos los colaboradores portarán en todo momento mascarilla, careta y guantes de protección. Además estarán en constante capacitación para atenderte y resolver todas tus dudas para lograr estos protocolos de sanitización.

Acciones:

- Es necesario evitar el intercambio de artículos como souvenirs, promocionales, impresos o giveaways; en caso de realizarlo, deberás seguir todos los protocolos de desinfección antes de entregarlos.
- En salas y salones de menor tamaño, el uso de caretas será obligatorio.
- El uso de guantes será obligatorio para la manipulación de elementos o accesorios como micrófonos, controles, computadoras, proyectores, etc.
- Se desinfectará el equipo audiovisual antes y después de cada uso.
- Se colocarán micrófonos de manera individual por asistente en caso de existir presidium.
- En salones y salas se recomienda mantener una temperatura entre 23 °C / 26 °C.
- A los micrófonos se le colocará una almohadilla protectora para minimizar el contacto directo
- Para hacer exposiciones, se mantendrá una distancia de 2.5 metros entre expositor y asistentes.
- Se realizarán aspersiones diarias en áreas de bodegas y mobiliario para mantenerlo desinfectado previo a cada uso o evento.
- Se designarán áreas específicas para descargas y recepción de proveedores, así como un espacio para la desinfección del material.

Alimentos y Bebidas

Hotelera Posadas quiere que sigas disfrutando con confianza de los mejores alimentos, su manejo se hará bajo el Distintivo H, un reconocimiento que la operadora ha cumplido bajos los lineamientos de la Secretaría de Turismo y la Secretaría de la Salud.

Acciones:

- Colocaremos mantelería previamente desinfectada a 60 °C.
- Todo el menaje de la mesa: loza, cristalería, plaqué y servilletas estará desinfectado con temperaturas mayores a 80 °C.
- Nuestros colaboradores montarán y manipularán el menaje con guantes en todo momento.

Servicio emplatado:

- Los alimentos irán cubiertos desde el área de cocina, hasta que los reciba el invitado.
- Nuestros colaboradores deberán usar su equipo protector en todo momento.
- Se suspenderá el uso de condimentos compartidos: sal, pimienta y otros; se proporcionarán de manera individual.

Canapés:

- Todo el servicio de canapés, deberá ser presentado y servido de manera individual.
- Se manejarán exclusivamente en estaciones y tendrán una separación mínima entre cada pieza, para evitar interacción entre invitados.
- Toda estación estará asistida por uno de nuestros colaboradores.

Recesos de café

- Se calculará el montaje de estaciones de café por cada 25 personas para mantener la sana distancia entre los asistentes; se harán en áreas abiertas o foyers de salones.
- Las estaciones de suplementos e insumos se montarán por separado; se ofrecerán en porción desechable o lunch box.
- El servicio de café será asistido por uno de nuestros colaboradores con su respectivo equipo de protección personal.
- El montaje de alimentos (galletas, pan, botana seca, crudités, etc.) será servido en presentaciones individuales.
- Los suministros del coffee break serán desechables y se colocarán en una bolsa de plástico para manejo especial.
- Todo lo que no sea desechable y, de acuerdo a las medidas de seguridad, serán desinfectados antes, durante y después de su uso.
- Todas las bebidas serán colocadas en presentaciones individuales como latas o botellas, se retirarán los vasos de cristal.

Buffet

- Los buffets serán manejados por estaciones separadas, permitiendo la distancia entre invitados.
- Todo servicio de alimentos será asistido por uno de nuestros colaboradores.
- Los alimentos serán presentados de manera individual.

Eventos sociales dentro del Hotel

- Cada evento social se planificará de manera que se pueda controlar el aforo y se respete el distanciamiento social entre invitados en la recepción, servicio de comida, bebida y término del evento.
- Se mantendrá el distanciamiento social, sin exceder el aforo permitido del hotel.
- Será obligatorio el uso de cubrebocas entre los invitados.

- En caso de realizar un evento en un salón pequeño, mantendremos la sugerencia del uso de caretas.
- Sólo se colocará centro de mesa y gel antibacterial.
- Todo el menaje de la mesa: loza, cristalería, plaqué y servilletas estará previamente desinfectado con temperaturas mayores a 80°C; se colocará sólo al momento de servir los alimentos.
- La distribución del salón o auditorio contempla varias zonas separadas, dependiendo del evento: baile, barra de bebidas, etc.
- Los invitados deberán adoptar la nueva etiqueta. Cabelleros: evitar uso de corbata o moño, reducción de barba o bigote. Damas: desinfección de lentes, uso de joyería o accesorios.

Protocolos para Traslados Privados contratados

EN LAS UNIDADES DE TRANSPORTE.

1. Operadores y guías con cubre bocas y guantes. El turista con cubre bocas.
2. Las unidades programadas a sus diferentes recorridos, al inicio se desinfectarán y se portará, gel antibacterial, toallas húmedas antibacteriales, jabón líquido con agua.
 - Al abordar la unidad el turista portará su cubre bocas y se le tomará su temperatura.
 - Se recomendará al turista usar ropa manga larga.
 - Se pondrá especial atención a la limpieza y desinfección de agarraderas, manijas, volante, asientos y todo objeto de contacto continuo, previo al ingreso de los pasajeros y posterior a su descenso.
 - Sanitizar las unidades de transporte en cada visita a atractivo turístico.
3. Dependiendo de la unidad, la operación de los vehículos será al 100% cuando estemos en la fase verde, en 75% durante la fase amarilla 50% en semaforización color naranja, limitando su capacidad. Ejemplo
 - Auto en servicio, fase verde 4 pasajeros, en fase naranja 2 pasajeros
 - Suburban en servicio, fase verde 8 pasajeros, en fase naranja 4 pasajeros
 - Express van o Toyota fase verde 14 pasajeros en fase naranja 7 pasajeros
 - Sprinter o crafter fase verde 20 pasajeros en fase naranja 10 pasajeros
 - Autobús en fase verde 50 pasajeros, en fase naranja 25 pasajeros.
4. Dentro de la unidad se sentarán separados, en caso de ser familia podrán permanecer juntos, durante el recorrido se les hará la recomendación a los clientes que permanezcan en el mismo asiento.
5. El guía dará la explicación en áreas o espacios abiertos, tomando en cuenta la sana distancia, portando su cubre bocas y mascarilla.
6. Identificar bien a aquellos turistas procedentes de países que han sufrido mayores casos de coronavirus.

7. En los restaurantes se sugiere que las unidades paren en diferentes horarios, así como en diferentes lugares para comer y de esta manera evitar la aglomeración.
- Revisar la posibilidad de generar un cronograma de servicios de alimentos por parte de los restaurantes. Por obviedad este deberá ser emitido para poder ofrecer sus servicios.
 - Se realizará un pequeño cuestionario de preguntas al turista como protocolo de acción
 - Si algún familiar presentó síntomas de coronavirus.
 - Si ha viajado a otros destinos antes de estar con nosotros.
 - Si el turista presenta síntomas antes de iniciar el recorrido. Proporcionarle un número de emergencia.
 - Si empezara a sentir síntomas durante el trayecto, se le proporcionara una habitación mientras se les comunica a las autoridades de salud para su traslado a una unidad medica
 - Solicitarle al turista datos de un familiar responsable en caso de ser requerido.

OPERADORES.

- Lavarse las manos con frecuencia y/o desinfectarse con gel antibacterial. el operador de la unidad, será quien cargue el equipaje. previa desinfección de sus manos y rociado de sustancia desinfectante al equipaje.
- Portar cubrebocas durante toda la operación.
- Deberán tomarse la temperatura al inicio de operaciones.
- Tomar la temperatura a los clientes antes de abordar la unidad.
- Mantener la sana distancia con los pasajeros, Saludo y despedida sin contacto físico (no abrazar, no estrechar manos, no besar u otro gesto de acercamiento físico)

PASAJEROS.

- No se ofrecerá apoyo con el manejo de equipaje, cada persona deberá llevarlo hasta el pie del transporte, donde el operador de la unidad, será quien cargue el equipaje, previa desinfección de sus manos y rociado de sustancia desinfectante al equipaje.
- Los pasajeros deben conocer los protocolos y estar de acuerdo con ellos.
- Deberán permitir que se les tome la temperatura antes de abordar.
- Portar cubrebocas durante toda la operación.

PROTOCOLOS DE LA AGENCIA ORGANIZADORA (2LAXTON)

Acciones Generales

- El personal de la agencia portara en todo momento careta, cubre bocas y guantes durante todo el evento.
- Se contara con un módulo de registro donde se darán los detalles del evento y se contará con un tótem con el programa del evento con el código QR para que los invitados bajen los documentos de la reunión.
- No se contará con ningún tipo de papelería y en todo momento la comunicación con el asistente será respetando la sana distancia de 1.5 metros y se les hará hincapié de que deberán bajar la documentación en sus dispositivos móviles.
- En el área de registro habrá información con los pasos a seguir para descargar el programa de lectura QR y como escanear dichos códigos.
- El asistente será el único responsable de llevar sus artículos personales como plumas, block de notas u otro tipo de papelería, ya que en ningún momento se podrá ofrecer ese tipo de artículos.
- Se contará con estaciones de gel para que el invitado pueda hacer uso las veces necesarias.
 - El uso de la careta será opcional pero el uso del cubre bocas será obligatorios para el acceso a cualquier instalación del hotel y salones de los eventos.
 - Se contará con un tótem informativo en el acceso de los salones para dar las recomendaciones de los protocolos de salud que se debe de mantener durante todo el evento.

Salones de eventos

- Se contará con estaciones de gel antibacterial en cada acceso y tendrán señalizaciones de espera de sana distancia para que los asistentes puedan acceder al interior del salón cumpliendo con los protocolos de medición de temperatura y uso correcto del cubre bocas.
- En el interior del salón no se contará con jarras de agua, vasos u otro tipo de elemento que no sea llevado por el invitado de uso personal.
- En todo momento se cuidará de la sana distancia en la distribución de asientos de los asistentes y panelistas.
- Todos los asistentes deberán portar cubre bocas durante todas sesiones de trabajo.
- El aire acondicionado mantendrá una temperatura entre 23 °C y 26 °C y se recomienda no estar bajando o subiendo.
- Para los panelistas se recomienda no intercambiar su micrófono durante su presentación y respetar la sana distancia entre cada uno de los participantes.
- Los micrófonos o cualquier otro objeto que se haya utilizado durante la presentación serán sanitizados previo al inicio de la siguiente sesión.